

Zarządzenie nr 10a/2024

Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 1 w Kluczborku

z dnia 01.09.2024r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 4/2024 Dyrektora Przedszkola
z dnia 4 marca 2024 roku w sprawie wprowadzenia standardów ochrony
małoletnich i Polityki ochrony dzieci w Publicznym Przedszkolu nr 1
w Kluczborku**

§ 1

W zarządzeniu nr 4/2024 Dyrektora Przedszkola z dnia 4 marca 2024 roku w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich i Polityki ochrony dzieci w Publicznym Przedszkolu nr 1 w Kluczborku wprowadza się nowy wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich w Publicznym Przedszkolu nr 1 w Kluczborku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r.

DYREKTOR

mgr Marzena Świerczek

(dyrektor jednostki)

Załącznik do zarządzenia:

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich w Publicznym Przedszkolu nr 1 w Kluczborku.

Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich w Publicznym Przedszkolu nr 1 w Kluczborku

L.p.	Stanowisko	Imię i nazwisko
Osoba odpowiedzialna za: • przyjmowanie zgłoszeń – związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia • udzielanie wsparcia małoletniemu, • tworzenie planu wsparcia, • wnioskowanie do dyrektora powołanie Zespołu interwencyjnego, • zbiera informacje o dziecku w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, ponadto dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z dzieckiem, jak często i od jak dawna dziecko jest krzywdzone. Dane te pozyskuje od: innych pracowników szkoły, samego dziecka, rodziców dziecka; • konsultowanie się w miarę potrzeb i możliwości z innymi podmiotami, m.in. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodkami pomocy społecznej czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi, • dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach.		
1.	Pedagog	Katarzyna Łuszczyńska
2.	Psycholog	Kornelia Wyjadłowska
W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 1 lub 2		
3.	Dyrektor	Marzena Świerczek
Osoba odpowiedzialna za interwencje prawną Osoba odpowiedzialna za:		

	• składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, • zawiadamianie sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację małoletniego, • dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach, • zawiadamianie innych podmiotów zewnętrznych np. pomocy społecznej.	
4.	Nauczyciel	Barbara Łuszczynska
<i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 4</i>		
5.	Dyrektor	Marzena Świerczek
Osoba odpowiedzialna za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” Osoba odpowiada za; • zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: pomocy społecznej, policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze, przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego (procedura „Niebieskiej Karty”). • wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” w przypadku: - powzięcia podejrzenia stosowania przemocy domowej lub - w wyniku zgłoszenia dokonanego przez osobę doznającą przemocy domowej lub - w wyniku zgłoszenia przez osobę będącą świadkiem tej przemoc, • rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej; • rozmowę w miarę możliwości z osobą stosującą przemoc domową. • informowanie dyrektora o podejmowanych działaniach oraz ustaleniach. W przypadku konieczności podjęcia szybkiej decyzji, konsultacji kontaktuje się bezpośrednio z dyrektorem, w innym przypadku przygotowuje notatki służbowe, które przekazuje za pomocą dziennika elektronicznego/e-maila; • dokumentowanie swojej pracy poprzez tworzenie notatek służbowych; • zapraszanie rodziców na spotkania, na których informuje o decyzji o uruchomieniu Procedury „Niebieskiej Karty”, na którym przekazuje informację, dlaczego stosowane jest takie rozwiązanie i jakie są kolejne działania; • na spotkaniu z osobą stosującą przemoc domową wskazuje, że musi natychmiast zaprzestać swoich działań; • na spotkaniu z uczniem doznającym przemocy domowej wskazuje, że dziecko nie jest niczemu winne, że przemoc, której doświadcza jest przestępstwem, że praca nad zmianą sytuacji to odpowiedzialność dorosłych, porozmawiać, jak się czuje w tej sytuacji i czego od nas potrzebuje; • monitoruje sytuację ucznia, • dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach.		
6.	Wychowawca	Agnieszka Filarska Izabela Koruna-Barcz Joanna Król Daria Lewandowska-Ruchała Barbara Pasierb Marzena Stanek
<i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 6</i>		
7.	Psycholog	Kornelia Wyjadłowska

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich

Osoba odpowiedzialna za:

- przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich,
- ustalenie planu szkoleniowo-edukacyjnego,
- ustalenie form prowadzenia szkoleń i form przygotowywanych dokumentów edukacyjnych,
- szkolenie pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich,
- opracowywanie i przekazywanie materiałów edukacyjnych pracownikom,
- odbierania od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania,
- dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach.

8.

Nauczyciel

Barbara Łuszczyńska

Osoba odpowiedzialna za:

- monitorowanie realizacji i przestrzegania standardów ochrony małoletnich,
- reagowanie na sygnały naruszenia standardów
- prowadzenie REJESTRU ZGŁOSZEŃ, na podstawie KART INTWIERWENCJI,
- proponowanie zmian w standardach,
- współpracę przy obsłudze zgłoszeń z osobami wyznaczonymi,
- przeprowadzenie wśród pracowników, rodziców, małoletnich raz na 2 lata ankietę monitorującą poziom realizacji standardów,
- opracowanie wypełnionych ankiet,

sporządzenie sprawozdania z monitoringu, które następnie przekazuje Dyrektorowi

9.

Nauczyciel

Barbara Łuszczyńska