

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
NA DYŻUR WAKACYJNY**

Deklaruję, że moje dziecko będzie uczęszczało do  
przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej  
w okresie wakacyjnym, podczas wykonywania przez nas pracy zawodowej  
w miesiącu ..... lub terminie od ..... do .....  
w godzinach od..... do.....

**I. DANE DZIECKA**

Imię..... Nazwisko.....

PESEL ..... i data urodzenia .....

Adres zamieszkania (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

.....

**II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Dane matki/opiekuna prawnego dziecka

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)

.....

Numer telefonu .....

Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)

.....

Numer telefonu .....

**III. INFORMACJE DOTYCZĄCE MACIERZYTEJ PLACÓWKI**

Oświadczam, że moje dziecko jest wychowankiem przedszkola/oddziału przedszkolnego:

.....

*Nazwa i adres przedszkola/szkoły z oddziałem przedszkolnym*

.....

*Numer karty ATM-Kids*

#### IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZNIŻEK ZA POBYT DZIECKA NA DYŻURZE

Oświadczam, że moje dziecko jest;

- drugim lub kolejnym dzieckiem korzystającym równocześnie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub grupach żłobkowych Gminy Kluczbork; TAK NIE
- pierwszym, drugim lub trzecim dzieckiem w rodzinie posiadającej kartę „Rodzina+”; TAK NIE
- czwartym lub kolejnym dzieckiem w rodzinie posiadającej kartę „Rodzina+”; TAK NIE
- dzieckiem posiadającym orzeczenie, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; TAK NIE
- dzieckiem objętym decyzją wydaną przez właściwy organ wymieniony w art.110 ust. 7 lub 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej; TAK NIE

**\* Do wniosku należy dołączyć kserokopię decyzji w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego.**

#### V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU MOGĄCE WPŁYNAĆ NA FUNKCJONOWANIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU (Stan zdrowia, uczulenia, diety, potrzeby specjalne)

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

..... / .....

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Data przyjęcia wniosku; .....  
(wypełnia placówka)

#### Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne jest przedszkole/szkoła wybrane/a przez rodziców kandydata we wniosku.
2. W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w przedszkolu/szkole są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego w placówce Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail; [iod@ao.kluczbork.pl](mailto:iod@ao.kluczbork.pl)
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu zapisów dzieci na dyżury wakacyjne. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy dane osobowe to; art.6 ust.1 lit. c. RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie danych szczególnych ze względu na ważny interes publiczny) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli oraz uchwałą nr L/488/18 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kluczbork.
4. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski.
5. Dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres ustalony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Opolu.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem ma Pani/Pan także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych).
8. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest dobrowolne. Jest jednakże warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
9. Dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.